

# CURRICULUM VITAE

## Mattia Giordano Ciappi

### Dati personali

- Nato il 02/09/1999 a Siena
- Residente a Poggibonsi

### Esperienze lavorative

- da novembre 2024 – fino ad oggi:

**Pratica forense** presso lo studio legale Massimiliano Bruni, sito in Poggibonsi, specializzato in diritto civile, commerciale e recupero crediti.

### Esperienze politiche – amministrative – associazionismo – volontariato

- da ottobre 2019 fino ad oggi

**Membro della segreteria** del Partito Democratico di Poggibonsi

- da 30 settembre 2023 a 7 ottobre 2023:

**Responsabile della Missione in Ucraina, a Leopoli, per l'ong. Mediterranea saving humans.** La missione aveva l'obiettivo di fornire assistenza umanitaria, sanitaria e legale alle vittime del conflitto ucraino- russo.

- da 5 ottobre 2020 fino ad oggi

**Fondatore e Ideatore del Progetto Terra Verde**, comitato di volontariato ambientale attiva nel settore della consapevolezza ambientale, sensibilizzazione in tema di climate change, circolo dei rifiuti e fonti rinnovabili. Alle numerose iniziative hanno aderito più di 1000 volontari. L'attività di volontariato ha ricevuto apprezzamento e riconoscimento, attraverso una missiva, da parte del **Presidente della Repubblica Italiana Sergio Mattarella**.

- Da settembre 2019 a marzo 2020

**Fondatore del Progetto Scolastico (2019-2020) “La Costituzione e l’Ambiente entrano a scuola”**, attività di volontariato e sensibilizzazione studentesca sulla Costituzione e sull’Ambiente presso la scuola elementare Vittorio Veneto di Poggibonsi e presso Scuola Media Francesco Costantino Marmocchi di Poggibonsi.

### Istruzione

- 27 Ottobre 2023

Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Siena. Votazione di 102/110, con tesi in Diritto Penale ‘La Giustizia Riparativa nella Riforma Cartabia’ (rel. prof. R. Guerrini).

- Settembre 2022-aprile 2023

Diploma in Sicurezza globale” Organizzato dall’ISPI – Istituto per gli Studi di Politica Internazionale nell’ambito della Winter School 2022-23 (75 ore).

## **Conoscenze linguistiche**

- Lingua: Inglese, livello B2
- Lingua: Spagnolo, livello A2

## **Ulteriori informazioni**

Ottime competenze comunicative e gestionali acquisite nella organizzazione di numerosi eventi, come presentazione di libri, attività sociali, politiche e di volontariato.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.*

*N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.*